



## UMEO

NOTRE ENTREPRISE...

**Umeo** est une société de conseil dédiée au secteur de la **santé**. Nous intervenons auprès des industries **pharmaceutiques** et **dispositifs médicaux**.

L'aventure **Umeo** est née d'un pari fou: créer une société de conseil où les ambitions personnelles et le bien-être ne font qu'un. Une structure qui nous ressemble et place au **cœur** de ses préoccupations la redéfinition de la relation entre les candidats et les sociétés de conseil (ça c'est balèze !). 🤝

Notre souhait est de donner vie aux projets de nos candidats, consultants et clients en combinant **harmonie** et **entraide** (et tout cela avec le sourire s'il-vous-plaît)

Notre entreprise a vu le jour très récemment puisque c'est en **2024** que notre idée est née : créer Uméo. Pour ce faire l'équipe a fait son nid en plein cœur de Lyon, place **Jean Macé** (à environ 15m du métro pour les plus sportifs).

Chez **UMEO**, nous ne recrutons pas simplement des collaborateurs pour leurs compétences, mais avant tout pour qui ils sont. Nous sommes intimement convaincus que le **bien-être** au travail génère une meilleure **performance**. C'est pourquoi nous privilégions des recrutements qui prennent en compte la **personnalité** et la **diversité** de nos collaborateurs. Nous sommes persuadés que tu as autant à nous apporter que nous.

# Wanted

## CHARGE(E) DE RECRUTEMENT EN ALTERNANCE (H/F)

### 🔍 QUI ES-TU ?!

- ▶ Tu prépares une formation en **alternance** niveau bac+4 ou bac+5 dans le domaine des ressources humaines
- ▶ Esprit d'équipe, organisation et écoute sont tes points forts
- ▶ Tu as le sens de l'engagement et tu souhaites rejoindre une entreprise avec laquelle tu pourras grandir ! Tu pourrais être notre DRH de demain 😊

### 🎯 TES MISSIONS AU QUOTIDIEN ?

Rattaché à notre directeur d'agence de Lyon, tu seras en charge des missions suivantes :

- ▶ Mener les actions de sourcing (annonce, recherche sur les jobboards, réseaux sociaux)
- ▶ Réaliser les entretiens de préqualification téléphonique (accueil des candidats, présentation de la société...)  
Accompagner et assurer le suivi des candidats dans leur parcours de recrutement (feedback au candidat, coordination des différentes étapes d'entretien...)
- ▶ Constituer et animer votre réseau de candidats
- ▶ Assurer le reporting hebdomadaire de votre activité
- ▶ Préparer les éléments pré-embauches des consultants
- ▶ Participer au développement de la marque employeur à travers notre présence aux différents événements (forums, salons...) et sur les réseaux sociaux (rédaction de publications)
- ▶ Participer au maintien et à l'amélioration de la qualité du service
- ▶ Accompagner les salariés sur les aspects administratifs (déplacements pro, note de frais, visite médicale,...)

### 💰 TON SALAIRE ?

- ▶ A définir en fonction de ton âge, de ton expérience
- ▶ Si tu es intéressé(e), n'hésite pas à envoyer ton CV à : [contact@umeo.consulting](mailto:contact@umeo.consulting)

Pour réussir ton entretien, un conseil : reste toi-même ! C'est tout ce que nous attendons 😊